

**NOVEMBRE 2016**  
**CIRCULAR N° 9**

## NOU SISTEMA D'ENVIAMENT DE COTITZACIONS SISTEMA LIQUIDACIÓ DIRECTA (SILTRA)

### ASPECTES RELLEVANTS

#### LIQUIDACIÓ A NIVELL INDIVIDUAL

Les liquidacions podran ser acceptades de forma parcial, atès que es calculen de forma individual per empleat.

Així doncs, si en una mateixa empresa hi ha 9 treballadors correctes i 1 incorrecte, podem confirmar els 9 empleats fins a solucionar l'error de l'empleat no correcte.

#### EFFECTES DE PRESENTACIÓ

Es diferenciarien els treballadors calculats dels no calculats. Els calculats (aquells en què coincideixen les dades) seran confirmats automàticament el penúltim dia del mes, i l'últim dia es procedirà al càrrec de les quotes.

Els no calculats, no seran confirmats, i es procedirà a la reclamació del deute per bases estimades, amb el corresponent recàrrec del 20%.

#### Fases:

- Presentació bases i sol·licitud.
- Confirmació (del dia 1 al 23 de cada mes), i tancament (1r tancament d'ofici el 24, 2n tancament d'ofici el 28 de cada mes).
- Càrrec de quotes (últim dia del mes).



### NORMATIVA GENERAL D'APLICACIÓ

#### Canvis substancials

El nou Sistema de Liquidació Directa (des d'ara SILTRA), suposa un canvi: fins a la data, els programes de nòmines eren els que feien el càlcul de les liquidacions a nivell del total del codi de compte de cotització i s'enviaven les dades mensualment per tots els empleats, **ara és la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) qui cal-**

**cula, de forma individualitzada per treballador, les quotes a abonar a la Seguretat Social**, en base a les dades de què disposa.

Així, si no es produeixen canvis en el contracte de l'empleat/da, jornada, base de cotització etc, la TGSS emetrà cada mes ella mateixa, després de

l'oportuna sol·licitud, la liquidació de cotitzacions a abonar.

Per això, **és molt important comunicar qualsevol variació de dades**, com ara canvis de jornada, altes i baixes d'Incapacitat Temporal, Maternitats, Paternitats, etc.

#### Procediment de comunicació de bases de dades

**Tots els mesos de gener -o bé en el moment que neix l'obligació de cotitzar-, els autoritzats que gestionin les empreses hauran de comunicar la informació necessària per al càlcul de quotes.**

Si no hi ha canvis en aquestes dades, cada mes es pot sol·licitar la recuperació de les bases i la resta de dades obligatòries presentades en el mes anterior. **Només s'informaran les bases i dades que pateixin variacions.**

**Cal demanar la liquidació** perquè la TGSS procedeixi a emetre-la i posteriorment, confirmar-la.

**Les diferències/errors poden ser corregides** fins al penúltim dia del mes de presentació.

**Els empresaris/autoritzats poden conèixer el càlcul abans que s'emeti el Rebut de Liquidació TC1.**

La clau de l'èxit del procés estarà en que **la informació**

**de la qual disposa la TGSS en la seva base de dades estigui plenament actualitzada i coincideixi amb la que tinguem en el programa de nòmines.**

A més, la TGSS rebrà informació de diferents organismes (INSS, Mútues, SEPE..), **per la qual cosa, si les dades de què disposa no són coincidents amb les enviades, el rebut de liquidació no serà emès.**

#### Terminis importants d'enviament de variacions en els empleats

És molt important l'actualització permanent de les bases de dades i de qualsevol variació que es produeixi (IT, paternitats, maternitats, etc), a fi de poder gestionar-les i informar a la TGSS en els terminis establerts, ja que **l'incompliment de l'actualització pot generar incidències en les cotitzacions, i una possible sanció a l'empresa.**

• **Modificacions de dades en la TGSS** (canvis contracte, jornada): Dins dels **3 dies naturals següents a la data de la variació.**

• **Incapacitats temporals** (baixes, confirmació i alta): Dins dels **3 dies hàbils des de la seva presentació per part del treballador.**

Els treballadors han de complir els següents terminis en la

presentació de les comunicacions mèdiques a l'empresa:

- ♦ **En cas de baixa:** 3 dies hàbils des de la seva expedició.
- ♦ **En cas d'alta o baixa/alta:** 24 hores hàbils, següents a l'expedició.

Els recordem que, des del 02/10/2016, no es consideren hàbils els dissabtes (tampoc els diumenges ni els festius legalment establerts).

**Nota:** Quedem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte. Recordi, si us plau, que aquesta comunicació té una finalitat exclusivament informativa. Qualsevol actuació s'ha de consultar abans amb els nostres especialistes.

Bruc, 72-74 3ª planta  
08009 Barcelona

Tel. +34 93 488 27 45  
Fax. +34 93 488 28 64

info@addvera.eu  
www.addvera.eu